

ARENГУVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD ALBU PÕHIKOOLIS

ÜLDSÄTTED

1. Arenguestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguestluste läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, arenguestluste korraldus ja lisad.

2. Arenguestluste läbiviimise põhjendus

Arenguestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga. Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise paremale mõistmisele, suurendab õpilase õpitaht.

3. Arenguestluste eesmärk

Arenguestluste üldine eesmärk on tagada lapse areng kooli ja kodu koostöös. Arenguestluste konkreetsemad eesmärgid on:

- mõistmisele ja usaldusele toetuvate suhete loomine ja hoidmine ;
- õpilase arengu analüüs;
- õpilase annete ja huvide väljaselgitamine;
- ootuste ja takistuste väljaselgitamine;
- eesmärkide püstitamine;
- kokkulepete sõlmimine
- tagasiside saamine ja andmine.

4. Arenguestluste protsessi koordineerimine ja protseduuri ning tingimuste muutmise kord

Arenguestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest direktor.

Arenguestluste protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult direktorile. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

Arenguestluste läbiviimisel keskendume ühele keskele teemale õppeaasta jooksul

ARENГУVESTLUSTE KORRALDUS

1. Arenguestluste läbiviimise aeg

Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Arenguestlused õpilastega viiakse läbi II ja III õppeveerandil ning neis osalevad lapsevanemad. Kui arenguestlust ei ole põhjendatult võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia nimetatud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt võimalustele. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Arenguestluse läbiviija on klassijuhataja.

2. Arenguestluste ettevalmistamine.

Kõik osapooled peavad arenguestluseks ette valmistuma. Klassijuhataja koostab õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi lehed. (Lisad 1 ja 2). Õpilane täidab eneseanalüüsilehe enne arenguestluse toimumise päeva. Arenguestluse ajaks peab klassijuhataja olema õpilase eneseanalüüsiga tutvunud. Küsitluslehed on koostatud ka lapsevanematele (Lisa 3), millised need vestlusele tulles kaasa võtavad.. Klassijuhataja koostab enne arenguestlust vestluse läbiviimise orienteeruva kava. Ta püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme. Kui aga tegelik vestlus dikteerib kavandatust erinevat kulgu, siis õpetaja peab olema ka selleks valmis.

3. Arenguestluse läbiviimine

Arenguestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal. Arenguestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

Arenguestlust viiakse läbi privaatses kohas, kus puuduvad segavad tegurid.

Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlusega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluse läbiviimise protseduuri.

Lapsevanemaga vestluse läbiviimisel toimub vestlus õpilase eneseanalüüsi vormi ja lapsevanema küsimustiku alusel.

Edukas on selline arenguestlust, mille käigus eelkõige õpilane aga ka lapsevanem saavad väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi (õpilane või lapsevanem räägib 80 protsenti ja klassijuhataja 20 protsenti). Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

4. Arenguestluste dokumenteerimine ja dokumentatsiooni säilitamine

Arenguestlused tuleb dokumenteerida. Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi *Arenguestluse kokkuvõte* (lisa 4), mis täidetakse arenguestluse käigus. Aruanne kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga.

Arenguestluste materjalid säilitab klassijuhataja, kes vastutab ühtlasi ka saadud andmete konfidentsiaalsuse eest.