

ALBU PÕHIKOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

Dokumendi sisu:

1. Sisehindamise üldeesmärk
2. Sisehindamise läbiviimise põhimõtted
3. Sisehindamise meetodid
4. Sisehindamise käigus kogutavad või hinnatavad tegevus- ja tulemusnäitajad
5. Sisehindamise tulemuste vormistamine
6. Sisehindamise tulemuste tagasisidestamine
7. Sisehindamise korra muutmine

1. SISEHINDAMISE ÜLDEESMÄRK

Sisehindamise eesmärk on analüüsida mõtestatult õppeasutuse tegevust ja tulemusi. Sisehindamine selgitab välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad. Sisehindamise tulemused on aluseks õppeasutuse eesmärkide planeerimisel, juhtimisotsuste vastuvõtmisel ja arengukava koostamisel.

Sisehindamine annab õppeasutuse juhtkonnale ja pidajale võimaluse:

- saada tagasiside õppeasutuse toimimisele, et selgitada välja tugevad küljed ja arengukohad;
- parendada õppe- ja kasvatustegevust kui põhiprotsessi;
- saada tagasisidet õppeasutuse juhtimise kohta;
- määratleda õppeasutuse personali koolitusvajadus;
- välja selgitada huvipoolte ootused, vajadused;
- saada uusi ideid, ettepanekuid arendamiseks;
- anda tagasisidet huvipooltele;
- õppida personali paremini tundma, et toetada nende isiklikku arengut;
- kontrollida ühtsetest kokkulepetest, nõuetest, reeglitest kinnipidamist (sisekontroll);
- jälgida õppeasutuse kui terviku süsteemset arengut pikemas perspektiivis, võrdlused enda ja teistega;
- jälgida ressursside otstarbekat kasutamist;
- tõhustada koostööd ja meeskonnatööd õppeasutuses.

Sisehindamine annab õppeasutuse personalile võimaluse:

- olla kaasatud juhtimisse;
- saada tagasisidet õppeasutuse toimimisest;
- saada hinnanguid oma tööle;
- olla ära kuulatud;
- enda mõtteid, tähelepanekuid ja ettepanekuid esitada;
- tõsta oma enesehinnangut, mõista oma rolli tähtsust meeskonnas;

- saada teada ootused juhtkonnalt oma rollile;
- saada uusi ideid oma tööülesannete paremaks täitmiseks;
- teavitada juhti tööalastest muutustest.

2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE PÕHIMÕTTED

Põhimõtted:

- lähtumine Demingi ringist. Sisehindamine annab meile vastuse kas meie planeeritud eesmärgid, rakendatud tegevused on seoses saavutatud tulemustega
 - P – mida me teeme?
 - D – kui hästi me seda teeme?
 - C – mida on võimalik paremini teha?
 - A – kuidas on võimalik seda paremini teha?
- sisehindamine toimub nii organisatsiooni kui ka individuaalsel tasandil;
- keskne rõhuasetus on õppimisele ja arengule;
- osalejad on informeeritud ootustest;
- hinnangud ja otsused tuginevad faktidele;
- personal ja olulised huvigrupid on kaasatud;
- hinnangu andmisel on järgitud eesmärke ja kooli põhiväärtusi;
- hindamismeetodite sobivus meie õppeasutuse keskkonda;
- igäühe vastutus;
- on tagatud konfidentsiaalsus.

3. SISEHINDAMISE MEETODID

Andmete ja informatsiooni kogumiseks kasutatakse järgmisi meetodeid:

- 1) õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs;
- 2) SWOT analüüs;
- 3) sisekontroll;
- 4) statistika analüüs;
- 5) finantsaruandluse analüüs;
- 6) arenguvestlused;
- 7) aineõpetaja, klassijuhataja, ringijuhataja eneseanalüüs;
- 8) õppe- ja kasvatustegevuste ning ürituste, õpilaste tööde vaatlus ja analüüs;
- 9) küsitlused ja rahulolu-uuringud;
- 10) õpi- ja kasvukeskkonna vaatlus;
- 11) ümarlaud;
- 12) arutelud (koosolekud, nõupidamised, probleemvestlused);
- 13) sisekoolitused;
- 14) õppevahendite ning inventari ülevaatus;
- 15) rühmatöö.

4. SISEHINDAMISE KÄIGUS KOGUTAVAD VÕI HINNATAVAD TEGEVUS- JA TULEMUSNÄITAJAD

I ÕPPEASUTUSE TASAND

	Tegevus- või tulemusnäitaja (EHIS näitajad, õppeasutuse enda poolt kogutavad näitajad)	Meetod (kuidas kogutakse?)	Vastutaja (kes kogub?)	Ajavahemik/ tähtaeg (millal kogutakse?)	Kommentaar Miks kogutakse (eesmärk)? Kuidas, kus, milleks kasutatakse analüüsi tulemusi? Kellele ja kuidas tagasisidestatakse?
1	Õpilasi ühe õpetaja ametikoha kohta	Statistika analüüs	Direktor	september jaanuar	Õpikeskkonna hindamiseks ja investeringute planeerimiseks, omanikule vallavalitsuse koosolekul.
2	Keskmiselt õpilasi klassis	Statistika analüüs	Direktor	september jaanuar	Õpikeskkonna hindamiseks ja investeringute planeerimiseks, omanikule vallavalitsuse koosolekul.
3	Õpilaste ja õpetajate suhtarv	Statistika analüüs	Direktor	oktoober	Õppetegevuse ning õpikeskkonna hindamiseks, finantsanalüüsiks ja arengukava planeerimiseks, omanikule vallavalitsuse ja volikogu koosolekul, HTM-le EHISe kaudu
4	Õpilasi arvuti kohta	Statistika analüüs	Direktor	september jaanuar	Õpikeskkonna hindamiseks ja investeringute planeerimiseks, omanikule vallavalitsuse koosolekul, HTM-le EHISe kaudu
5	Pedagooge arvuti kohta	Statistika analüüs	Direktor	september, jaanuar	Õpikeskkonna hindamiseks ja investeringute planeerimiseks, omanikule vallavalitsuse koosolekul, HTM-le EHISe kaudu
6	Eelarve täitmine	Finants-aruandluse analüüs	Direktor	1 x kvartalis	Õpikeskkonna hindamiseks ja investeringute planeerimiseks, omanikule vallavalitsuse koosolekul
7	Õpi-ja kasvukeskkonna vastavus nõuetele	Õpi-ja kasvu-keskkonna vaatlus	Aineõpetaja, klassijuhataja, majandusjuhataja	mai, detsember	Õpikeskkonna hindamiseks ja investeringute planeerimiseks direktorile juhtkonna koosolekul, omanikule vallavalitsuse koosolekul

II PERSONALI TASAND

	Tegevus- või tulemusnäitaja (EHIS näitajad, õppeasutuse enda poolt kogutavad näitajad)	Meetod (kuidas kogutakse?)	Vastutaja (kes kogub?)	Ajavahemik/ tähtaeg (millal kogutakse?)	Kommentaar Miks kogutakse (eesmärk)? Kuidas, kus, milleks kasutatakse analüüsi tulemus? Kellele ja kuidas tagasisidestatakse?
1	Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate arv (ametikohtade põhjal)	Statistika analüüs	Direktor	oktoober	Õppetegevuse hindamiseks ja arengukava planeerimiseks, omanikule vallavalitsuse ja volikogu koosolekul, HTM-le EHISe kaudu.
2	Pedagoogide keskmine täiendkoolituse maht (tundides)	Statistika analüüs	Direktor	mai	Pidada määrusest "Õpetaja koolituse raamnõuded" tulenevalt arvestust õpetajate täiendkoolitustundide üle, teada ja planeerida koolitusvajadust. Töökoosolek. HTM-le EHISe kaudu
3	Täiendkoolituse tulemuslikkus	Küsitlus, eneseanalüüs	Direktor	juuni	Õpetaja analüüsib koolitusel omandatud ja jagab teavet kolleegidega. Töökoosolek ja õppenõukogu
4	Õppeaasta jooksul lahkunud õpetajate osakaal õpetajate koguarvust	Statistika analüüs	Direktor	oktoober	Õppetegevuse hindamiseks ja arengukavade planeerimiseks, omanikule vallavalitsuse koosolekul.
5	Personali rahulolu	Küsitlus, eneseanalüüs, arengust vestlus, töökoosolek	Direktor, majandusjuhataja	märts, juuni	Personali rahulolu väljaselgitamine ja motiveerimine ning tunnustamine. Töökoosolek.
6	Personali saavutused	Eneseanalüüs, arengust vestlus	Direktor	mai	Õppekasvatustöö tulemuslikkuse hindamiseks, õpetaja motiveerimiseks ja tunnustamiseks.

III HUVIGRUPPIDE TASAND

	Tegevus- või tulemusnäitaja (EHIS näitajad, õppeasutuse enda poolt kogutavad näitajad)	Meetod (kuidas kogutakse?)	Vastutaja (kes kogub?)	Ajavahemik/ tähtaeg (millal kogutakse?)	Kommentaar Miks kogutakse (eesmärk)? Kuidas, kus, milleks kasutatakse analüüsi tulemus? Kellele ja kuidas tagasisidestatakse?
1	Lapsevanema rahulolu	Arengust vestlus, vestlus,	Klassijuhataja/direktor	mai	Lapsevanemate rahulolu väljaselgitamine, tulemuste kasutamine kooli töö

		küsitlus, koosolek, ümarlaud, probleemvestlus			planeerimisel ja parandamisel. Töökoosolekul juhtkonna tagasiside kollektiivile. Üldkoosolekul tagasiside lapsevanemale.
2	Kooli pidaja rahulolu	Koosolek, vestlus, ümarlaud	Direktor/ majandusjuhataja	august, detsember	Õppetegevuse ning õpikeskkonna hindamiseks, finantsvõimaluste leidmiseks ja arengukava planeerimiseks vallavalitsuse- ja volikogu koosolekul.
3	Hoolekogu rahulolu	Koosolek	Direktor	oktoober	Õppetegevuse ning õpikeskkonna hindamiseks, finantsvõimaluste leidmiseks ja arengukava planeerimiseks hoolekogu koosolekul.
4	Kooli tegevuse kajastamine meedias	Artiklite kirjutamine, kogumine	Aineõpetajad	õppeaasta	Õppe-kasvatustöö hindamiseks, tegevuse tutvustamiseks, kooli maine parandamiseks.

IV LAPSE/ÕPILASE TASAND

	Tegevus- või tulemusnäitaja (EHIS näitajad, õppeasutuse enda poolt kogutavad näitajad)	Meetod (kuidas kogutakse?)	Vastutaja (kes kogub?)	Ajavahemik/ tähtaeg (millal kogutakse?)	Kommentaar Miks kogutakse (eesmärk)? Kuidas, kus, milleks kasutatakse analüüsi tulemus? Kellele ja kuidas tagasisidestatakse?
1	Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	Statistika analüüs, õppe- ja kasvatus-tegevuse analüüs	HEV õppe koordinaator, direktor	juuni, august	Õpi- ja käitumisraskuste ületamiseks koostöös spetsialistidega. Tagasiside juhtkonnale (töö kavandamine, eelarve), õpetajatele (õpilaste toetamine), kooli omanikule (eelarve, KOVi toetus).
2	Klassikursuse kordajate osakaal põhihariduse omandajatest	Statistika analüüs	Direktor	august	Õpiraskuste ületamiseks koostöös spetsialistidega. Tagasiside juhtkonnale (töö kavandamine), õpetajatele (õpilaste toetamine).
3	Tasemetööde tulemused õppeaineti	Statistika analüüs	Aineõpetaja / direktor	juuni, september	Tulemuste võrdlemiseks. Selgitada välja vajaka-jäämised aine õppimisel. Tagasiside juhtkonnale, õpetajatele töö-koosolekul ja õppenõukogus, õpilasele ja lapsevanemale arenguestlusel.
4	Põhikooli	Statistika	Direktor	juuni,	Hinnata õppekavas määratletud

	lõpueksamite tulemused	analüüs		september	õpitulemuste saavutatust eksamiainetes ning saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest. Töökoosolek, õppenõukogu, lastevanemate üldkoosolek.
5	Andekate õpilaste toetamine	Õpetaja eneseanalüüs, statistika analüüs	Aineõpetaja / direktor	mai	Anda võimalus andekatele lastele võimete arendamiseks ainetundide ja klassivälise töö kaudu, neid tunnustada ja motiveerida. Tunnustamine koolis, vallas, maakonnas.
6	Koolikohustuse mittetäitjate osakaal põhikoolis	Statistika analüüs	Direktor	november	Õppetegevuse ning õpikeskkonna hindamiseks, finantsanalüüsiks ja tegevuskava planeerimiseks, tugivõrgustiku analüüsiks töökoosolekul, omanikule vallavalitsuse koosolekul.
7	Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate koguarvust (protsentides)	Statistika analüüs	Direktor	september	Õppetegevuse ja arengukava planeerimiseks, kooli maine kujundamiseks. Omanikule-vallavalitsuse ja volikogu koosolekul.
8	Õpilase rahulolu aine õpetamisega	Ankeet, vestlus, õpilastööde vaatlus	Aineõpetaja / direktor/klas sijuhataja	mai	Õppetunni kvaliteedi parendamine. Töökoosolek ja õpenõukogu.
9	Õpilase rahulolu huvitegevusega	Küsitlus	Õpilas-omavalitsus/ ringijuhid	aprill	Huvitegevuse mitmekesistamine lähtuvalt õpilaste huvidest ja pidaja võimalustest. Töökoosolekutel, õpilas-omavalitsuse koosolekutel.
	Tervist edendav töö	Ankeet, ürituste vaatlus, puudumiste analüüs	Klassijuhatajad	1 x veerandis	Õpilaste tervise tugevdamine, haiguspäevade tõttu puudunud tundide vähendamine. Töökoosolek, lastevanemate koosolek.

5. SISEHINDAMISE TULEMUSTE VORMISTAMINE

Koondaruanded ja kokkuvõtted, mis õppeasutus õppeaasta jooksul koostab:

	Aruande liik	Kes vastutab	Kellele esitab	Tähtaeg
1	Juhtkonna õppeaasta kokkuvõte (üldtööplaani ja arengukava täitmise analüüs)	direktor	õppenõukogu	august
2	Majandusaasta eelarve analüüs	majandusjuhataja	direktor	jaanuar
3	Klassijuhatajate aruanded	klassijuhataja	direktor	juuni
4	Õpetajate õppeaasta eneseanalüüs	õpetaja	direktor	juuni
5	Õpetajate täiendkoolituse analüüs	aineõpetaja	direktor	juuni

6	Arengevestluste kokkuvõtted ja analüüs	klassijuhataja personal	direktor	juuni
7	Rahulolu-uuringute tulemuste analüüs	direktor	õppenõukogu	august
8	Huvitöö õppeaasta aruanne	direktor ringijuht	direktor	august
9	IT-juhi õppeaasta aruanne	It-juht	direktor	august
10	Eksamite ja tasemetööde tulemuste analüüs	aineõpetajad direktor	direktor	juuni
11	Aineolümpiaadide jt õpilasvõistluste tulemuste analüüs	aineõpetajad	direktor	juuni
12	Hoolekogu töö analüüs	hoolekogu esimees	Lastevanemate üldkoosolek	oktoober

Iga õppeaasta lõpus annab õppenõukogu põhjendatud koondhinnangu viie juhtimisvaldkonna tegevustele ja tulemustele ning nende seotusele.

Juhtimisvaldkond	Suurepärane	Väga hea	Hea	Rahuldav	Nõrk
Eestvedamine ja juhtimine					
Personali juhtimine					
Koostöö huvigruppidega					
Ressursside juhtimine					
Õppe- ja kasvatusprotsess					

0% Nõrk	25% Rahuldav	50% Hea	75% Väga hea	100% Suurepärane
Eesmäärke pole saavutatud. Tulemused puuduvad või on minimaalsed	Eesmärkidega on tegeletud ning on saavutatud tulemused ligikaudu veerandi ulatuses	Saavutatud tulemused pooletegevuste ja eesmärkide osas.	Tulemused katavad ligikaudu $\frac{3}{4}$ asjakohastest valdkondadest ja tegevustest	Eesmärgid asjakohased ja saavutatud planeeritud tegevused rakendatud

Sisehindamise koondaruande koostamine.

Kord kolme aasta jooksul toimub kompleksne sisehindamise aruande koostamine, milles antakse hinnang 5 juhtimisvaldkonna tegevustele ja tulemustele lähtuvalt Haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes

1. Eestvedamine ja juhtimine
 - Eestvedamine
 - Strateegiline juhtimine
2. Personalijuhtimine ning personaliga seotud tulemused
 - Personalivajaduse hindamine ja värbamine
 - Personali kaasamine ja toetamine
 - Personali arendamine
 - Personali hindamine ja motiveerimine

- Personaliga seotud tulemused
- 3. Koostöö huvigruppidega ning huvigruppidega koostöö tulemused
 - Koostöö kavandamine
 - Huvigruppide kaasamine
 - Koostöö hindamine
 - Huvigruppidega seotud tulemused
- 4. Ressursside juhtimine
 - Eelarveliste ressursside juhtimine
 - Materiaal-tehnilise baasi arendamine
 - Inforessursside juhtimine
 - Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- 5. Õppe- ja kasvatusprotsess ning lapse/õpilasega seotud tulemused
 - Lapse/õpilase areng
 - Õppekava arendamine
 - Õppe-kasvatustöö korraldus ja meetodid
 - Väärtushoiakud
 - Laste/õpilastega seotud tulemused (terviseedendus, huvitegevus, rahulolu)

6. SISEHINDAMISE TULEMUSTE TAGASISIDESTAMINE

Tulemused võimaldavad anda tagasisidet huvipooltele.

Tagasisidestamise põhimõtted:

Tagasiside saavad kõik huvipooled, kes on osalenud sisehindamise läbiviimisel:

- kooli omanik vallavalitsuse istungil,
- õpetaja õppenõukogus ja/või töökoosolekul,
- hoolekogu liikmed hoolekogu koosolekul,
- lapsevanemad kooli lastevanemate üldkoosolekul,
- õpilased õpilasomavalitsuse koosolekutel ja klassijuhataja tundides.

Sisehindamine loob võimalused huvipoolte rahulolu tagamiseks. Sisehindamise nõustamise tagasiside aruanne on avalik dokument ning kättesaadav kooli kodulehel.

7. SISEHINDAMISE KORRA MUUTMINE

- Sisehindamise korra võtab vastu ja teeb vajalikke muudatusi, uuendusi õppenõukogu.
- Hindamiskorda muudetakse juhtkonna poolt tehtud ettepanekul vastavalt töö käigus ilmnunud probleemidele.