

# Albu Põhikooli kirjalike tööde vormistamise juhend

## Töö koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus, töö tutvustus
- sisu (põhiosa) – teoreetiline ja töö käiku kirjeldav
- kokkuvõte
- kasutatud allikad
- lisad (vajaduse korral)

## Viitamine

Kui töös kasutatakse materjale, mis pole autori enda loodud, on allikale viitamine kohustuslik. Muidu minnakse vastuollu autorikaitseseadustega. **Refereerides ja tsiteerides tuleb alati viidata alusteksti autorile ja ilmunisaastale:**

- Nimeviite puhul märgitakse tsitaadi või refereeringu lõppu ümarsulgudesse viidatava **autori perekonnanimi**, millele järgneb **teose ilmumise aasta, koolon leheküljenumber**, nt (Savisaar 2003: 58).
- Internetimaterjalide puhul pannakse lõigu lõppu
  - Autor ja aastaarv, kui autor teada
  - Artikli pealkiri, kui ei ole autor teada
  - internetiaadress, kui autor ja pealkiri ei ole teada, nt (<http://pedja.edu.ee/~neeme/failid/uurimused/viitamine.pdf>)
- **Tsitaat** - on sõnasõnaline väljavõte mingist tekstist **viitega autorile või allikale**. Tsiteeritakse ainult olulisemate mõistete definitsioone. Tsitaat esitatakse tekstis jutumärkides.
- Refereerija esitab teksti **oma sõnadega**. Ka oma sõnadega teksti edasiandmisel tuleb viidata autorile (allikale).

**Sissejuhatuses** antakse kokkuvõtlik ülevaade teemast ja probleemidest, selgitatakse uurimuse eesmärki, tutvustatakse kasutatud allikmaterjali ja selle kogumist, tutvustatakse töö ülesehitust.

**Sissejuhatus** sisaldab:

- Taust - kokkuvõtlik kirjeldav ülevaade teemast
- teema valiku põhjendus: Miks seda tööd tehakse? Miks oluline? Kellele?
- töö eesmärgi sõnastamine: mida tahetakse teada saada, millest loovtöö räägib, kuhu soovitakse jõuda:
  - Töö annab ülevaate ....
  - Selgitab ...
  - Töö tulemusena valmib .....
- ülevaade peamistest allikatest:
  - Töö koostamisel on läbi viidud *intervjuusid*, kasutatud *interneti materjale*, *raamatuid* ....tutvutud ....
- tutvustatakse töö ülesehitust (millistest peatükkidest koosneb)

**Töö sisulises** (teoreetilises) osas antakse peatükkidena ülevaade loovtöö (teostamist toetavatest) teemadest (vastused sissejuhatuses tõstatatud küsimustele). Praktilises osas peab olema selgesti välja toodud õpilase isiklik panus - töö sisu kajastab tööprotsessi ( kuidas, miks midagi tehti) ja töö tulemust, töö teostamisel esilekerkinud probleeme, nende lahendamist.

**Kokkuvõte** on lühike ülevaade sellest, mida loovtöö koostamisel teada saadi. Antakse vastus sissejuhatuses püstitatud probleemile (hea kokkuvõte võimaldab lugejal põhiteksti vahele jättes ikkagi aru saada, mida töös on käsitletud): lühidalt ja süstematiseeritult esitatakse kõige olulisemad teadmised-järeldused, milleni töö käigus jõuti.

Kokkuvõttes tuleb avaldada oma arvamust või seisukohti. Kokkuvõttes autor põhjendab töö teostamisel tehtud otsuseid (ajaloolised ja tänapäevased lähtekohad, isiklik huvi, tehnikate ja lahendusvõimaluste valik, üleskerkinud probleemid jne). Analüüsib iseennast (põhjalikkust, loovust, korrektsust, tehnilisi oskusi, tegevuskavast kinnipidamist, juhendajaga suhtlemist jne) loovtöö teostamisel.

**Kasutatud allikate** loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida antud töö käigus kasutati ja millele on viidatud. Kasutatud allikate loendis ei saa olla kirjeid, mida ei ole viidatud. Allikate loetelu tähestikulises järjekorras!

Kõikide veebilehtede pealkirjad tähestikulises järjekorras sh *kõikide piltide aadressid?* Sulgudesse kuupäev, millal veebilehte loeti! Vaata vormistamise juhendit! (Aadressid ei ole google.com; neti.ee)

Trükkimisel jälgitakse järgmisi nõudeid:

- Enne kirjavahemärke tühikut ei jäeta, pärast kirjavahemärki on tühik kohustuslik.
- Iga kahe sõna vahele käib ÜKS tühik.
- Sulgude ja jutumärkide puhul sissepoole tühikuid ei käi, väljapoole käivad. Sidekriipsu ümber tühikuid ei käi, mõttekriipsu ümber käivad.
- Pealkirja lõppu punkti ei panda.
- Tiitellehte ei nummerdata, ülejäänud leheküljed nummerdatakse.
- Referaadi koostamiseks kasutab õpilane põhikoolis vähemalt 3 erinevat allikat. Allikate kasutamisel on eelistatud nende interpreteerimine, mitte kopeerimine/ümbekirjutamine, seda arvestatakse ka hindamisel.
- Töö on vastavuses kooli kirjalike tööde vormistamise nõuetega.

## Loovtöö vormistamise juhend

### 1. Lehekülje äärised (*Page Layout / Margins*)

*Vabad veerised:*

*ülal 2,5 cm*

*all 2,5 cm*

*vasakul 3,5 cm*

*paremal 2 cm*

### 2. Kontrolli kirjatüüpi, suurust ja joondust. **Loo kirjastiil sisu** (*modify Normal stiilil*)

#### **Kirjatüüp**

Times New Roman (või Arial)

#### **Tähesuurus:**

Tekstil 12 pt,

#### **Joendus**

Rööpjoendus

#### **Reavahe**

1,5

**Eralda teksti lõigud reavahega**, määrates lõiguvahe 9 pt (*Paragraph*)

### 3. Nummerda leheküljed: numbrid paiknevad lehekülje all keskel (*Insert/ Page Number*). Ei nummerdata tiitellehte (Different First Page)!

### 4. Kontrolli, et enne ja pärast pealkirja oleks ühesuurused vahed: **enne pealkirja oleks 2 tühja rida (ei kehti lehekülje alguses) ja peale pealkirja 1 tühi rida**

### 5. Tekita vastavalt juhendile kõige ette **tiitelleht** (*tühja lehekülje saamiseks vajuta klahve CTRL+ Enter*).

### 6. Vaata, et sisukord, sissejuhatus, kõik põhipeatükid, kokkuvõte ja kasutatud allikad oleks trükitud **trükitähtedega ja algaks uult leheküljelt**. Alapeatükid väikeste tähtedega samalt lehelt.

### 7. Tekita teiseks leheküljeks leht pealkirjaga **sisukord**. **Sisukord tehakse arvutil automaatselt**, eelnevalt kasuta pealkirjade märkimiseks pealkirjastiile - Heading1 (põhipeatükk) ja Heading2 (alapeatükk). Muuda (Modify) pealkirjastiile tähesuurus 14 pt, must. Tekita sisukord (*References/ Table of Contents*).

### 8. Paiguta joonised korrektselt teksti (Wrap Text).

Allkirjasta joonised, pildid.



**Joonis 1.** Arvuti

### 9. Kontrolli **kasutatud allikate** loetelu vastavust etteantud reeglitele:

- ♣ **Raamatute** puhul kantakse kasutatud allikate loetellu järgmised andmed: **Autor(id)**, (**perekonnanimi koos initsiaalidega**). (**Ilumisaasta**). **Pealkiri**. **Ilumiskoht**: kirjastuse nimi (väljaandja).

*Näide*

Köst, E. (1986). *Loomine ja lugemine*. Tallinn: Eesti Raamat.

Abel, E., Abel, M., Kaasik, Ü. (1998). *Koolimatemaatika entsüklopeedia*. Tartu: Ilmamaa.

**Kui autorit või koostajat ei ole märgitud:**

*Teose pealkiri*. (aasta). Koht: Kirjastuse nimi.

*Näide*

*Loodusentsüklopeedia*. (2004). Tallinn: Avita.

♣ **Kasutades mõnda artiklit kogumikust, kui artikli autor teadmata, tuleb esitada:**

*Artikli pealkiri*. (Väljaandmisaasta). *Kogumiku nimetus*, köite nr, leheküljed. Koht: Kirjastuse nimi.

*Näide*

Angola. (2007). *Eesti Entsüklopeedia*, 15. kd, 32-35. Tallinn: Eesti Entsüklopeediakirjastus.

♣ **Ajaleht paberandjal**

*Autori perekonnanimi, initsiaal*. (kuupäev aastaarv). *Artikli pealkiri*. *Ajalehe nimetus*, lk numbritega.

*Näide*

Soomre, M.-K. (18.02.2011). Kultuuripoliitika 2011: igapäevane ja mitte kellelegi. *Postimees*, lk 12.

♣ **Ajakiri paberandjal**

*Autori perekonnanimi, initsiaal*. (aastaarv). *Artikli pealkiri*. *Ajakirja nimetus*, (kuu nimetus), lk numbritega.

*Näide*

Oja, K. (2011). Kõiki reegleid rikkudes. *Pere ja kodu*, (veebruari), 24-25.

♣ **Interneti materjalide puhul tuleb ära tuua:**

**Autor. Pealkiri. Külastatud materjali kasutamise kuupäev, aadressil materjali täielik interneti aadress.**

*Näide*

Saluste, M. Kuidas tekkisid aastaajad? Külastatud 13.01.2010, aadressil <http://www.miksike.ee/documents/main/lisa/1klass/4elutu/aastaajad.htm>.

**Artikkel ajalehes veebis:**

*Autori perekonnanimi, initsiaal*. (kuupäev aastaarv). *Artikli nimetus*. *Ajalehe pealkiri*. Külastatud vaatamise kuupäev, aadressil link.

*Näide*

Ronk, A. (24.10.2003). Potter kaob poest paari nädalaga. *Eesti Päevaleht*.

Külastatud 03.05.2005, aadressil:

[http://www.epl.ee/artikkel\\_248565.html1P=1](http://www.epl.ee/artikkel_248565.html1P=1).

**ARTIKKEL** veebis, ilma autori nimeta ja pealkirjata:

**Link. Külastatud kuupäev.**

*Näide*

[http://www.agri.ee/trykised/maaelu\\_uuring/maaelu\\_uuringu\\_joonised.htm](http://www.agri.ee/trykised/maaelu_uuring/maaelu_uuringu_joonised.htm)  
1.

Külastatud 18.09.2007.

Albu Põhikool

*Keskjoondus*

*Kirja suurus 14 - 16 pt*

*Pealkirja suurus 20 – 24 pt  
suurtähed  
Kirjastiil Times New Roman  
või Arial  
Keskjoondus*

# TÖÖ PEALKIRI

Loovtöö

Koostaja: Karl Käbi  
8. klass  
Juhendaja: õp Juta Jänes

*Paremjoondus*

*Keskjoondus*

Albu 2015